

ПРИНЯТО
Совет Учреждения
Протокол № 8 от 26.04.2022
Председатель Совета Учреждения
Аганина Л.В. /Аганина Л.В./

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Камаганская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ № 15 от 26.04. 2022 г.
Екатеринчук Н.А. /Екатеринчук Н.А./



**Порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Камаганская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Камаганская СОШ»)**

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МКОУ «Камаганская СОШ», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(с изменениями и дополнениями);
- Устава.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Под переводом учащегося подразумевается:

- 1) перевод из класса (группы) в другой класс одной параллели в течение учебного года;
- 2) перевод в следующий класс при освоении в полном объеме образовательной программы;
- 3) на обучение по адаптированной образовательной программе;
- 4) на обучение по программам профильного обучения;
- 5) перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

- 2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ОУ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяются приказом директора.
- 2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.8. Обучающиеся 4-х и 9-х классов, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 2.9. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных (вакантных) мест.
- 2.10. При приеме в порядке перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) предоставляются личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.11. Документы представляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.12. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.13. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в

порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ОУ по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающихся в связи с освоением основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования осуществляется на основании приказа директора. В личном деле делается отметка об отчислении в связи с освоением основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования с последующей сдачей его в архив. В алфавитной книге и сводной ведомости успеваемости в классном журнале делается отметка об отчислении в связи с освоением образовательных программ основного общего или среднего общего образования с указанием номера и даты приказа.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

3.5. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОУ до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего ОУ до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4. Порядок разрешения разногласий

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающимися и администрацией ОУ, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.